**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนัก/กอง กลุ่ม โทร.

**ที่** สธ xxxx.x/ **วันที่**  กุมภาพันธ์ ๒๕๖6

**เรื่อง** ขอความเห็นชอบเดินทางไปราชการ ณ เมืองหรือประเทศ

เรียน รองอธิบดีกรมควบคุมโรค\* (ชื่อ- สกุล) \*รอง อธิบดีฯ ที่ดูแล กอง/สำนัก

 ตามหนังสือหน่วยงาน ที่ เลขที่หนังสือ ลงวันที่ 12 มกราคม ๒๕๖6 เรื่อง ใส่ชื่อเรื่องหรือหนังสือเชิญหรือชื่อการประชุม ระหว่างวันที่ 7 - 9 กุมภาพันธ์ 2566 (ไม่ต้องรวมวันเดินทาง) ณ เมือง ประเทศ นั้น

 ชื่อหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาแล้ว มอบหมายให้

 (นาย นาง นางสาว) ชื่อ นามสกุลผู้เดินทาง (ต้องการหนังสือเดินทางราชการและหนังสือนำขอรับการตรวจลงตรา (วีซ่า))

 ตำแหน่งทางวิชาการ (ยกเว้นผู้อำนวยการหน่วยงานเท่านั้น รองผอ.ใช้ตำแหน่งวิชาการ)

 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0x xxxx xxxx (ต้องใส่)

 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sample@example.com (ต้องใส่)

ตัวอย่าง

 นายทำงาน คิดดี (ต้องการหนังสือเดินทางราชการ)

 นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ

 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 1234 5678

 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sample@example.com

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ระหว่างวันที่ 7 - 9 กุมภาพันธ์ 2566 (ไม่ต้องรวมวันเดินทาง) ณ เมือง ประเทศ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ จาก ใส่แหล่งงบประมาณ/แหล่งทุน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการ/บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศดังกล่าว และมอบสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ